

# Die Aufgaben eines/einer Schatzmeisters/in im Tennisverein



## 1. Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird gewählt bei der Mitgliederversammlung
- Die Funktion des/der Schatzmeisters/in ist unabdingbar/unverzichtbar
- Ist Mitglied des Vereinsvorstandes
- Sollte gesetzlicher Vertreter/in sein (Unterschriftberechtigung)

## 2. Pflichtaufgaben

- Ist federführend bei der Finanzpolitik des Vereins
- Erstellt den Haushaltsplan des Vereins
- Erstellt (ggfls. mit Steuerberater) die Bilanz/Einnahmenüberschussrechnung und GuV des Vereins
- Ist verantwortlich für evtl. Lohnzahlungen und Abrechnungen
- Eröffnet und schließt Konten bei Kreditinstituten mit einem weiteren Mitglied des geschäftsführenden Vorstands
- Überwacht die Ausgaben und Einnahmen des Vereins
- Überwacht die Einhaltung von finanziellen Vorgaben (Budgets)
- Wird bei allen Entscheidungen mit größerer finanzieller Tragweite oder mit dauerhaften finanziellen Auswirkungen einbezogen
- Leitet/begleitet aktiv Projekte mit größeren finanziellen Ausmaßen
- Überwacht den Beitragseinzug und sonstige Gebühren
- Macht gemeinsam mit dem geschäftsführenden Vorstand Vorschläge bzw. Vorgaben für langfristige Verträge mit Pächtern des Clubhauses, Clubwirten
- Legt ggfls. dem Steuerberater Buchungsunterlagen zur Prüfung vor
- Hält Steuertermine ein
- Kümmt sich um Umsatzsteuerzahlungen
- Sendet die Statistikmeldungen des Vereins an den Verband und LSB
- Bearbeitet Bestandserhebung in theLeague
- Stellt Spendenbescheinigungen aus
- Beantragt Zuschussanträge

## 3. Wünschenswertes

- Kümmt sich selbstständig um Fortbildungen im Vereinssteuerrecht (oder mit Steuerberater)
- Sucht neue Sponsoren oder Mäzene
- Entwickelt mit dem Referenten für Ö-Arbeit Sponsorenkonzepte
- Plant mittel- und langfristige Investitionen sorgfältig

## 4. Netzwerk

- Geschäftsstelle Verband: Mitgliedsbeitrag, Passgebühren, evtl. RL-Gebühren, evtl. Mannschaftsnenngeld
- Geschäftsstelle Bezirk: Bezirksbeitrag, Mannschaftsnenngeld
- Stadtkämmerer: evtl. kommunale Zuschüsse
- LSB: öffentliche Zuschüsse

